

ДОГОВОР №
на оказание услуг по организации питания

г. Минск

2022 г.

Республиканское производственно-торговое унитарное предприятие «ЛИДО», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Фурса О.В., действующего на основании Устава, с одной стороны и, _____ именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги общественного питания, а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные услуги. Услуга определяется исходя из условий, указанных Заказчиком в заявке или ином аналогичном документе, а также из условий, действующих у Исполнителя на день предоставления услуги, и может уточняться в день выполнения услуги исходя из пожелания Заказчика и возможностей Исполнителя. Окончательная стоимость услуги определяется товарной накладной и (или) счетом, предъявляемым к оплате при передаче обедов (блюд).

2. Порядок организации питания

2.1. При оказании услуги в месте, указанном Заказчиком:

2.1.1. Исполнитель на основании заявки Заказчика комплектует определенное количество обедов, блюд и доставляет по адресу и в срок, указанные Заказчиком в заявке. Упаковка – термоконтейнеры (при предоставлении платной упаковки стоимость упаковки указывается в счете-фактуре и оплачивается Заказчиком). Транспортные расходы Исполнителя включены в стоимость услуги.

2.1.2. Исполнитель предоставляет Заказчику товарную накладную и, при необходимости дополнительных расчетов, счет-фактуру.

2.1.3. В случае изменения адреса доставки обедов, блюд Заказчик уведомляет Исполнителя в письменной форме не позднее, чем за 24 часа.

2.2. При оказании услуги в месте нахождения Исполнителя:

2.2.1. Организация питания группы Заказчика осуществляется Исполнителем в обеденном зале ресторана быстрого обслуживания «ЛИДО» по адресу г. Минск, пр-т Независимости, д. 49, пом. 1 и д. 51, пом. 2 или ресторана быстрого обслуживания «ЛИДО» по адресу г. Минск, ул. Кульман, 5а или ресторана быстрого обслуживания «ЛИДО» по адресу г. Минск, ул. Немига, 5, помещение 47,48,59,60. Место оказания услуг согласуется сторонами в момент подачи заявки.

2.2.2. Представитель Заказчика до начала обслуживания предъявляет Исполнителю доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Республики Беларусь порядке, документ, удостоверяющий личность (паспорт).

2.2.3. По окончании обслуживания Исполнитель предоставляет Заказчику товарную накладную и, при необходимости дополнительных расчетов, счет-фактуру.

2.3. Исполнитель оказывает услугу, если Заказчик надлежаще письменно не уведомил Исполнителя об отказе от нее не позднее 24 часов до срока оказания услуги, указанного в заявке Заказчика. Услуга является оказанной с момента подписания товарной накладной представителем Заказчика, а также в назначенный момент оказания услуги в случае неприбытия Заказчика к назначенному сроку услуги или уведомления об отказе, произведенного в нарушение настоящего договора.

3. Порядок расчетов

3.1. На основании заявки Заказчика, Исполнитель выставляет счет с указанием стоимости услуги на день выставления и (или) предъявляет к оплате счет в момент передачи обедов (блюд).

3.2. При многоразовом регулярном оказании услуги Заказчик производит предварительную оплату в размерах по согласованию сторон так, чтобы на день оказания услуги остаток оплаченных денежных средств Заказчика составлял не менее стоимости разовой услуги. По окончании оказания услуг Исполнитель перечисляет денежные средства Заказчика, непокрытые оказанными услугами в течение 3 банковских дней от даты требования Заказчика или подписания сторонами акта сверки платежей, если наличие такового необходимо по требованию одной из сторон.

3.3. Если иное не согласовано сторонами Заказчик производит оплату разовой услуги в соответствии с выставленным счетом-фактурой в форме предварительной оплаты и (или) оплачивает стоимость согласно счета при передаче обедов (блюд).

3.4. При разовом оказании услуги в случае различия стоимости оплаченной и оказанной услуги на день ее оказания разница между ними должна быть покрыта в течение 3 (трех) банковских дней от даты товарной накладной Исполнителем, получившим оплату в сумме больше оказанной услуги или Заказчиком, получившим услугу стоимостью больше оплаченной. Оплата производится на основании товарной накладной и, при необходимости по желанию Заказчика, дополнительного счета на разницу стоимости оплаты и услуги.

3.5. Если иное не указано в счете, в случае отказа Исполнителя от услуги, полученного Заказчиком не позднее 24 часов до срока оказания услуги, указанного в заявке Заказчика, Исполнитель возвращает полученную оплату в полном объеме в течение 3 (трех) банковских дней от даты отказа. Возврат стоимости услуги, оказанной Исполнителем, но не принятой Заказчиком по его вине не производится.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения одной из сторон условий пп. 3.4. настоящего договора, сторона, допустившая нарушение уплачивает пеню в размере 0,15 % от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

5. Прочие условия

5.1. Любой спор, разногласие или требование, возникающие из настоящего договора или касающиеся его, либо его нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Экономическом суде г. Минска.

5.2. Заявки Заказчика или аналогичные документы, определяющие условия услуги, переданные сторонами надлежащим образом, являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Ни одна из сторон не имеет права проводить зачет встречных однородных требований без согласия другой стороны.

5.4. Стороны признают юридическую силу договора, подписанного и переданного с использованием факсимильной связи, равно как и всех связанных с ним документов, подписанных и переданных аналогичным образом.

5.6. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и действует с момента заключения до окончания календарного года, в котором он подписан. Если до окончания договора ни одна из сторон не заявила о его прекращении, договор пролонгируется на каждый последующий календарный год.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Исполнитель

Заказчик

**Республиканское производственно-торговое
унитарное предприятие «ЛИДО»**

220 100, г. Минск, ул. Кульман, 5А

УНП 190575923

р/с BY66AKBB30120000175605100000

в ОАО «АСБ Беларусбанк» ЦБУ 510,

г. Минск, ул. Куйбышева, 18, БИК АКВВВУ2Х

dostavkalido@tut.by

Тел.: (017) 284 82 08, факс (017) 284 76 81,

бух. (017) 288 27 55, диспетчер (017) 284 78 56

(029) 6 085 085, (029) 700 70 55

Директор

_____ О.В. Фурса